

LAP

Svensk Löneartsplan



Srf
konsulterna

Srf konsulterna är stolta över sina Auktoriserade Lönekonsulter!

Är du intresserad av auktorisation, vad
det innebär och vad som krävs?

Läs mer på srfkonsult.se

LAP

Svensk Löneartsplan



Srf konsulterna AB
Klarabergsgatan 33
111 21 Stockholm
Telefon: 010-483 80 00
E-post: info@srfkonsult.se
Webbplats: www.srfkonsult.se

LAP – Svensk Löneartsplan

Utgåva 2016
ISBN 978-91-983107-0-2
© 2016 Srf konsulterna AB

*Innehållet i denna bok skyddas av lagen om upphovsrätt (1960:729).
Ingen del av detta verk får mångfaldigas utan skriftligt medgivande från
utgivaren. Vi reserverar oss för eventuella tryckfel.*

Grafisk produktion: Srf konsulterna AB
Tryck: Strålin's Grafiska AB



Förord

LAP – Svensk Löneartsplan, är den svenska standarden för löne marknaden. LAP – Svensk Löneartsplan har utarbetats av Srf konsulterna i samarbete med flera av de svenska ledande lönesystemleverantörerna, vilket har varit avgörande för att sammanställa denna standard.

Yrkesrollen inom löneservice har tidigare varit oreglerad, men har fått en tydlig definition i form av en auktorisation för lönekonsulter. I detta arbete behövs även olika former av stöd och riktlinjer, där LAP – Svensk Löneartsplan har som målsättning att vara normgivande för löneartsplaner och begreppshantering inom löneområdet.

Srf konsulternas ambition är att lyfta lönebranschen genom auktorisationen av lönekonsulter och standarder som LAP – Svensk Löneartsplan. Arbetet med standarden har utförts med en bred förankring hos en mängd viktiga intressenter samt personer med lång erfarenhet från löneservice och arbete med standards. Srf konsulterna vill framföra ett stort tack till de personer som ingått i arbetsgruppen för framtagandet av denna standard; Helene Bergstedt, Catrine Dahl, Erik Douglasson, Lena Kragelund, Karin Skallefell, Malin Sköld, Linda Danielsson och Anna Stenhede.

Stockholm i maj 2016



Zennie Sjölund
Branschansvarig lön
Srf konsulterna



Den ledande branschorganisationen inom redovisning och lön

Srf konsulterna är Sveriges ledande branschorganisation inom redovisning och lön.

Srf konsulterna grundades 1936 och verkar för en sund branschutveckling med fokus på nytta för företag och samhälle.

Srf konsulterna erbjuder professionell utveckling via auktorisation, branschinformation och ett stort utbud kurser med landets bästa lärare.

Srf konsulterna har 5 500 medlemmar, varav 3 500 är Auktoriserade Redovisningskonsulter och Auktoriserade Lönekonsulter, som hjälper 330 000 svenska och utländska företag att utvecklas.

Auktorisationen är en kvalitetsstämpel som står för rätt kompetens, erfarenhet och affärsnytta. Genom auktorisationen tydliggörs kvalitetssäkrade redovisnings- och lönetjänster till nytta för företagen.

Läs mer på www.srfkonsult.se



Innehåll

Inledning	8	50000 Kostnadsersättningar och traktamente	21
Grundläggande principer	8	51000 Resor	21
10000 Lön/lönetillägg	11	52000 Kostnadsersättningar	22
11000 Grundlön	11	53000 Traktamente	22
12000 Övertid	12	60000 Skatter och skulder	24
13000 Tillägg ordinarie arbetstid	13	61000 Skatt	24
14000 Prestationslön	13	62000 Skuldhantering	25
15000 Övriga tillägg	14	70000 Nettolönehandlingar	25
20000 Förmåner	14	71000 Nettolöneavdrag	25
21000 Kostförmån	14	72000 Övriga nettohandlingar	26
22000 Bilförmån	14	80000 Övriga bruttolönehandlingar	26
23000 Personalförmån	15	81000 Bruttolöneavdrag	26
24000 Boendeförmån	15	82000 Bruttolönetillägg	26
25000 Annan förmån	15	83000 Betalning	26
26000 Lönevaxling	16	90000 Justeringslönearter	27
30000 Semester	16	91000 Retroaktiv lönehantering	27
31000 Årets semester	16	92000 Kontering	27
32000 Sparad semester	17	93000 Administrativa lönearter	27
33000 Förskottssemester	17		
34000 Obetald semester	18		
35000 Semesterersättning, slutlön	18		
40000 Frånvaro	18		
41000 Sjukdom	18		
42000 Arbetskada	19		
43000 Smittriskfrånvaro	19		
44000 Sjukersättning	19		
45000 Rehab	19		
46000 Föräldraledighet	19		
47000 Tjänstledighet	20		
48000 Annan frånvaro	20		

INLEDNING

LAP – Svensk Löneartsplan är ett verktyg för Auktoriserade Lönekonsulter och deras medarbetare i sin yrkesutövning. Srf konsulterna har som ambition att lönekonsulter utifrån denna standard ska ha en gemensam referens för att tydliggöra lönehändelser, så att det blir rätt och informativt för såväl mottagare som för uppgiftslämnare och övriga intressenter samt myndigheter. LAP – Svensk Löneartsplan är en svensk standard för löneartsplaner som utgår från en struktur med möjligheter till anpassningar för den specifika verksamheten.

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

Allmänt om standarden

LAP – Svensk Löneartsplan utgår i grunden från vad som är reglerat i lag och har anpassats för att i största möjliga mån vara händelsestyrd. De flesta lönehändelser är även kopplade till avtal, som påverkar majoriteten av de löner som de flesta företagen beräknar och hanterar. Det innebär att de varianter av olika lönehändelser som kan uppstå i olika avtal återspeglas i löneartsplanen, som till exempel sjuklön och övertid. Inom löneartsgrupperna förtydligas vilka lönearter som styrs av avtal.

Struktur

LAP – Svensk Löneartsplan utgår från en överordnad nivå i löneartsgrupper som kan brytas ned på mera detaljerade undernivåer. Strukturen är dock inte uppdelad på olika avtalsområden som till exempel arbetare och tjänstemän.

LAP – Svensk Löneartsplan har följande övergripande löneartsgrupper:

10000 Lön/lönetillägg – De grundläggande löneformer som tillämpas på arbetsmarknaden för att ersätta arbetstagare för utfört arbete är fast tidlön (till exempel månadslön) och rörlig lön, som är beroende av resultat och prestation. Detta regleras ofta i kollektivavtal, om inte annat finns förslag på beräkning.

20000 Förmåner – Förmåner är ersättningar i annan form än lön och är i huvudsak skattepliktiga, vilket innebär att det skattegrundande beloppet ökar, det påverkar inte lönen.

30000 Semester – Semesterlagen (1977:480) infördes 1 januari 1978 och har reviderats vid ett flertal tillfällen och är delvis dispositiv, det vill säga delar av lagen kan ersättas av kollektivavtalsskrivningar. Dock är det så att kollektivavtalsskrivningar inte ska ge försämrade villkor för den anställde, även om det finns undantag.

40000 Frånvaro – Frånvarorelaterade lönehändelser.

50000 Kostnadsersättningar och traktamente – Kostnadsersättning och traktamente är separat ersättning vid sidan av lönen för att täcka avdragsgilla utgifter respektive täcka ökade levnadskostnader vid tjänsteresor.

60000 Skatter och skulder – Preliminära skatteavdrag på inkomster och reglering av skulder.

70000 Nettolönehändelser – Lönehändelser, avdrag och tillägg som inte påverkar skatteberäkning och arbetsgivaravgifter utan sker på lön som kvarstår efter att skatt och andra löneavdrag är gjorda.

80000 Övriga bruttolönehändelser – Övriga lönehändelser, avdrag och tillägg som ligger som underlag för skatteberäkning och arbetsgivaravgifter.

90000 Justeringslönearter – Lönearter för att justera lönehantering.

Numrering

Löneområdet omfattar lönehändelser reglerade i överenskommelser mellan arbetsmarknadens parter samt mellan arbetsgivare och arbetstagare så som dessa kommer till uttryck genom kollektivavtal, hängavtal, lokala avtal, enskilda överenskommelser eller det enskilda anställningsavtalet. Det innebär att det finns många varianter på såväl begrepp som definitioner och LAP – Svensk Löneartsplan beskriver de vanligaste lönehändelserna i hierarkisk ordning med en öppning för egna benämningar i respektive löneartsgrupp. Numreringen indikerar vilken löneartsgrupp samt vilken nivå som lönearten ligger på utifrån händelsetyp. För att möjliggöra anpassning för avtal är numreringen femställig.

1XXXX = NIVÅ 1

X1XXX = nivå 2

XX1XX = nivå 3

XXX1X = nivå 4

XXXX1 = nivå 5

Retroaktiv hantering

Retroaktiv lönejustering rekommenderas att hanteras under respektive lönehändelse på nivå 5 med slutsiffra 9 för att vidare rapportering ska bli korrekt. Datumstyrning på löneart bör användas för att kunna härröra till rätt löneperiod. I de fall en egen löneartsgrupp behöver användas nyttjas löneartsgruppen 91000 Justeringslönearter.

XXXX9 = retroaktiv lönehantering

10000 LÖN/LÖNETILLÄGG

De grundläggande löneformer som tillämpas på arbetsmarknaden för att ersätta arbetstagare för utfört arbete är fast tidlön (till exempel månadslön) och rörlig lön, som är beroende av resultat och prestation. Detta regleras ofta i kollektivavtal, om inte annat finns förslag på beräkning.

11000 Grundlön

Grundlön är lön per tidsenhet, det vill säga timlön, veckolön eller månadslön.

11100 Månadslön

Lön per månad utan tillägg och avdrag motsvarande aktuell heltidslön x sysselsättningsgrad.

*Om heltidslönen är 25 000 kr och sysselsättningsgraden 75 % så blir månadslönen
25 000 x 0,75 = 18 750 kr*

11200 Timlön

Lön som utbetalas per timme. Timlön utan semesterersättning eller andra rörliga tillägg.

Timlön motsvarande heltid räknas fram 4,3 veckor x 40 h = 172 h/månad (SCB), detta räknas fram olika beroende på kollektivavtal.

Överenskommen timlön ska vara exklusive semesterersättning. Lagkrav är att särredovisa timlön och motsvarande semesterersättning. Semesterersättning utges enligt semesterlagen om anställningen avser kortare period än tre månader med 12 % på underlaget.

11300 Daglön, del av månad

Daglön är en beräknad fast ersättning per arbetsdag eller kalenderdag som betalas ut i stället för månadslön avseende en kalendermånad.

11400 Fast lönetillägg

Återkommande förbestämt lönetillägg som är knutet till arbetsuppgift. Benämningen kan variera beroende på kollektivavtal.

11450 Tariff

Avtalad ersättning enligt en förutbestämd löneskala baserad på exempelvis ålder och erfarenhet.

11500 Helglön

Avtalad avlöningsform för timavlönade som får ersättning för helgdagar som inträffar på vardagar.

Helglön regleras enligt kollektivavtal. Förutom lördag och söndag kan även följande anses vara helgdagar; nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, nationaldagen (6e juni), midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

11600 Ferielön

Avtalad avlöningsform för anställda med ferietjänst. Den som är ferieanställd arbetar under läsåret och har ferier när eleverna har sommarlov. Ferien jobbas in under terminerna.

Den reglerade arbetstiden, då allt bundet arbete ska utföras, sysselsättningsgrad under terminerna och eventuell ej semesterlönegrundande frånvaro ligger till grund för beräkning av den kommande ferielönen.

11650 Uppehållslön

Avtalad avlöningsform för anställda med uppehållstjänst, i stället för anställning med semester.

Uppehållslön är den lön, som arbetstagare får under sommaruppehåll. Den har tjänats in under arbetsåret genom att månadslönen reducerats med en uppehållsfaktor. Vilken uppehållsfaktor som gäller beror på hur många kalenderdagar som arbetsåret omfattar.

11700 Veckolön

Lön per vecka utan tillägg och avdrag.

Veckolön motsvarar månadslön/4,3.

11800 Tvåveckorslön

Lön för tvåveckorsperiod utan tillägg och avdrag.

Tvåveckorslön motsvarar månadslön/2,2.

11900 Halvmånadslön

Lön för halvmånad utan tillägg och avdrag.

Lön för halv månad motsvarar månadslön/2.

12000 Övertid

Övertid är arbete som arbetstagaren utför i huvudsysslan utöver den avtalsenliga arbetstiden.

12100 Betald övertidsersättning

Avtalad övertidsersättning. Övertid kompenseras med en högre ersättning än ordinarie arbetstid. Övertidsersättningen varierar vanligtvis beroende på när på året, veckan och dygnet den utförs och inkluderar vanligtvis semesterersättning. Övertidsersättning motsvarar den totala ersättning som utgår för timmar utöver ordinarie arbetstid.

12110 Övertid enkel, betald

Avtalad ersättning för övertid i anslutning till ordinarie arbetstid.

12120 Övertid kvalificerad, betald

Avtalad ersättning för övertid ett visst antal timmar efter ordinarie arbetstid alternativt på en arbetsfri dag. Hur detta beräknas är beroende på kollektivavtal.

12130 Mer/fyllnadstid, betald

Avtalad ersättning för deltidanställda upp till ordinarie arbetstid för heltidsarbetande. Mer/fyllnadstidsersättning motsvarar den totala ersättning som utgår för timmar utöver deltidarbetandes schemalagda arbetstid.

12140 Restid, betald

Avtalad ersättning för restid utanför arbetstid.

12200 Kompensationstid

Avtalad kompensation. Övertid kompenseras med tid för arbete utöver ordinarie arbetstid. Övertidskompensationens beräkning kan variera beroende på när arbetet utförts.

12210 Övertid enkel, saldo

Beräkning av saldo enligt avtalad faktor för uppräknings av timmar vid övertid i anslutning till ordinarie arbetstid.

12220 Övertid kvalificerad, saldo

Beräkning av saldo enligt avtalad faktor för uppräknings av timmar vid övertid ett visst antal timmar efter ordinarie arbetstid alternativt på en arbetsfri dag.

12230 Mer/fyllnadstid, saldo

Beräkning av saldo enligt avtalad faktor för uppräknings av timmar för deltidanställda upp till ordinarie arbetstid för heltidsarbetande.

12240 Restid, saldo

Avtalad faktor för uppräknings av timmar för restid utanför arbetstid.

12300 Arbetstidsförkortning, saldo

Avtalad möjlighet till avsättning i tid för uttag i betald ledighet.

13000 Tillägg ordinarie arbetstid

Rörliga lönetillägg som är knutna till den ordinarie arbetstidens förläggning.

Hantering av arbetstid regleras i arbetstidslagen. Delar av arbetstidslagen kan avtalas bort genom kollektivavtal. Kollektivavtalet kan ersätta hela lagen eller vissa delar av den enligt arbetslagens tredje paragraf. Ersättningsnivåer regleras i avtal.

13100 Garantilön

Avtalad ersättning. När exempelvis uthyrningsbolag inte har jobb till de anställda har personalen rätt till så kallad garantilön.

Exempel på hur det beräknas; Underlag 90 % av den lön som den uthyrda haft under de senaste tre månaderna.

13200 OB-tillägg

Avtalad ersättning. Samlat begrepp för ersättningar som utges för ordinarie arbete på obekvämt arbetstid, till exempel kvällar, nätter och helger.

13300 Förskjuten arbetstid

Avtalad ersättning som kompensation för tiden som är utanför ordinarie arbetstid när arbetstiden blir förskjuten.

13400 Jour

Avtalad ersättning för den tid då en anställd befinner sig på arbetsplatsen beredd att börja arbeta om så behövs. Så snart ett arbete påbörjas under jourtiden brukar detta räknas som ordinarie arbetstid eller övertid.

13500 Beredskap

Avtalad ersättning för den arbetstid då den anställde inte behöver befinna sig på arbetsplatsen men måste vara tillgänglig och snabbt kunna ta sig till arbetsplatsen för att utföra arbete. Så snart ett arbete påbörjas under beredskapstiden brukar detta räknas som ordinarie arbetstid eller övertid. Begreppet kan ha olika benämningar beroende på verksamhetsområden.

13600 Inställelsetid

Avtalad ersättning som kompensation för tiden som det tar för den anställde att under beredskap ta sig till arbetet.

13700 Parallelltid

Avtalad ersättning för arbetstid som ligger utanför ackord.

Parallelltid används vid tillkommande arbetsuppgifter som inte finns upptagna i ackordsunderlaget till exempel väntetid, skyddsarbete, fackligt arbete med mera.

Parallelltid är detsamma som grundlön och vad ackordet ger, men vid dessa arbetsuppgifter utgår parallelltid istället för grundlön och ackord.

14000 Prestationslön

Lön baserad på mätbara arbetsresultat.

14100 Provision

Avtalad vanligtvis procentuell ersättning utifrån uppsatta mål, beräknat på ett underlag under en viss period. Redovisas vanligtvis utöver ordinarie lön.

14110 Regelbunden provision

Provision som stäms av regelbundet med en direkt koppling till periodens arbetade timmar är regelbunden.

14150 Oregelbunden provision

Provision som baseras på exempelvis resultat är oregelbundna.

14200 Bonus

Ekonomisk kompensation för väl utfört arbete mätt mot ett mål för företaget.

14210 Regelbunden bonus

Bonus som stäms av regelbundet med en direkt koppling till periodens arbetade timmar är regelbunden.

14250 Oregelbunden bonus

Bonus som baseras på exempelvis resultat och är oregelbunden.

14300 Skifttillägg

Avtalade ersättningar för arbete utfört under skiftarbete, även kallat skiftformstillägg.

14400 Ackordslön

Avtalade fasta ersättningsnivåer som är beroende av den enskilde arbetarens eller det enskilda arbetslagets arbetsprestationer.

14410 Rakt ackord

Enbart ackordslön.

14450 Blandackord

Både grundlön och ackordslön. Används när grundlön och ackordslön summeras på en löneart.

14500 Tantiem

Andel av en företagsvinst och tillfaller vanligtvis dess vd och eventuellt övriga chefstjänstemän, motsvarande bonus.

14600 Gratifikation

Engångsbelöning i form av likvida medel som oftast ges till en anställd vid ovanligt goda insatser.

15000 Övriga tillägg

Avtalsenliga tillägg som utbetalas utöver arbetsprestation, såsom kallortstillägg, mörkrumstillägg, bergrumstillägg.

20000 FÖRMÅNER

Förmåner är ersättningar i annan form än lön och är i huvudsak skattepliktiga, vilket innebär att det skattegrundande beloppet ökar, det påverkar inte lönen. De skattefria förmåner som finns är personalvårdsförmåner och särskilt reglerade förmåner. Skatteverket hanterar regelverket kring förmånsbeskattning inom löneområdet. En förmån uppkommer i princip så snart arbetsgivaren bekostar en privat levnadskostnad åt en anställd. Förmåner är ett väldigt komplext område och finns i många varianter.

Huvudregeln är att en förmån är skattepliktig om det inte särskilt reglerats att den är skattefri. Den värderas normalt till sitt marknadsvärde. I vissa fall görs värderingen schablonmässigt.

21000 Kostförmån

Fri kost är en skattepliktig förmån för den anställda, oavsett om kosten erhålls på den ordinarie arbetsplatsen eller vid tjänsteresa eller konferens. Kostförmån värderas enligt schablon och är samma belopp för utrikes och inrikes. Kostförmån ska för en hel dag beräknas till ett belopp – avrundat till närmaste femtal kronor – som motsvarar 250 % av genomsnittspriset i Sverige för en normal lunch.

21100 Kostförmån frukost

Förmånsvärdet för frukost, 20 % av värdet för kostförmån för en hel dag. Frukost som ingår i hotellpriset är inte en kostförmån med undantag om frukosten betalas separat. Förmånsbeskattning sker inte för kost på allmänna transportmedel som obligatoriskt ingår i priset för transporten.

21200 Kostförmån lunch

Förmånsvärdet för lunch eller middag, 40 % av värdet för kostförmån för en hel dag.

21300 Kostförmån middag

Förmånsvärdet för lunch eller middag, 40 % av värdet för kostförmån för en hel dag.

22000 Bilförmån

Förmånsvärdet ska motsvara den inbesparing en genomsnittlig förmånstagare gör genom bilförmånen jämfört med att äga bilen själv.

22100 Förmånsvärde bil

Justerat förmånsvärde för bil efter beslut av Skatteverket istället för schablon. Ansökan om justering av bilförmån ska göras av arbetsgivaren för varje kalenderår. Varje påbörjad kalendermånad med bilförmån ska beskattas.

22200 Nedsättning av förmånsvärde

Förmånsvärde nedsatt med 75 % för omfattande tjänstekörning, mer än 3 000 mil under ett år (kalenderår, inte löpande 12 månader) i tjänsten.

22300 Drivmedelsförmån

Förmånsvärde för av arbetsgivaren tillhandahållet drivmedlet när skattepliktig förmånsbil nyttjas för privat bruk.

22400 Förmånsvärde parkering

Förmånsvärdet för parkering som upplåts, värderas till marknadsvärde.

23000 Personalförmån

Personalförmåner som ersättning för arbete i annan form än kontanter.

23100 Personalrabatter

Personalrabatt som överstiger den högsta rabatt som en vanlig konsument kan få hos arbetsgivaren eller på marknaden.

23200 Förmånsvärde incitamentsprogram

Optioner som värdepapper förmånsbeskattas det år förvärvet sker. Personalooptioner, stock options, förmånsbeskattas när värdepappret utnyttjas till förvärv.

23300 Förmånsvärde avdrag

Avdrag för värdet av uppkommen skattepliktig förmån.

23310 Förmånsvärde rot-avdrag

Förmånsvärdet för husarbete. Motsvarar vanligtvis arbetsgivarens kostnad inklusive moms.

23320 Förmånsvärde rut-avdrag

Förmånsvärdet för hushållsarbete. Motsvarar vanligtvis arbetsgivarens kostnad inklusive moms.

24000 Boendeförmån

Fri eller subventionerad bostad är en skattepliktig förmån. Värdet av förmån av fri bostad, som inte är semesterbostad, är olika för arbetsgivaren och den anställde. För arbetsgivaren gäller en särskild schablonvärdering, medan den anställde ska redovisa förmånens marknadsvärde i sin inkomstdeklaration.

24100 Bostadsförmån, fast bostad

Värdet av bostadsförmåner i lägenheter och småhus som används som fast bostad.

24200 Förmån, semesterbostad

Värdet av förmån för att fritt och stadigvarande kunna disponera semesterbostad.

24300 Justering bostadsförmånsvärde

Värdet av bostadsförmån justerat efter beslut från Skatteverket.

24400 Bostadsförmån, bostad eller rum i privatrum

Värdet av förmån för fri bostad eller rum hos privatperson till någon som arbetar i dennes hushåll.

25000 Annan förmån

Övriga förmåner eller fringisar som inte finns angivna i löneartsplanen, till exempel hälso- och sjukvård som är offentligt finansierad, tandvård, läkemedel, dagstidning, telefon, semesterbostad, privata resor.

25100 Utdelning

Utdelning på aktier och andelar i värdepappersfonder är skattepliktig, skattesatsen varierar.

25200 Ränta

Räntefria lån eller lån med lägre ränta än marknadsvärde som en arbetsgivare lämnar till en anställd.

25300 Vinstandelsmedel

Vinstdelning till anställda av företagets vinst enligt bestämda principer för hur vinstandel ska beräknas och fördelas.

25310 Vinstandelsmedel, direkta

Vinstandelar i form av kontanter.

25320 Vinstandelsmedel, indirekta

Vinstandelar i form i av aktier eller som andelar i en kollektiv fond.

25400 Frivillig försäkring

Frivillig försäkring som är annan än tjänstereseförsäkring, där den anställda är försäkringstagare.

26000 Lönevaxling

Utbyte del av kontant bruttolön mot en förmån, kan göras vid ett enstaka tillfälle eller fortlöpande.

26100 Bruttolönevaxling

Förmån i utbyte mot bruttolöneavdrag.

26200 Nettolönevaxling

Förmån i utbyte mot nettolöneavdrag.

30000 SEMESTER

Semesterlagen (1977:480) infördes 1 januari 1978 och har reviderats vid ett flertal tillfällen och är delvis dispositiv, det vill säga delar av lagen kan ersättas av kollektivavtalskrivningar. Dock är det så att kollektivavtalskrivningar inte ska ge försämrade villkor för den anställda, även om det finns undantag.

31000 Årets semester

Antal berättigade semesterledighetsdagar.

31100 Uttag semesterdagar, saldo

Uttag av berättigade semesterledighetsdagar för pågående semesterår.

31120 Semesteravdrag dagar, pågående semesterår

Löneavdrag för frånvaro på grund av berättigade ledighetsdagar för pågående semesterår.

31130 Semestertillägg dagar, pågående semesterår

Semestertillägg enligt lag eller kollektivavtal för betalda ledighetsdagar för pågående semesterår.

31140 Semestertillägg dagar, rörlig lön, pågående semesterår

Semestertillägg baserat på rörlig lön enligt lag eller kollektivavtal för betalda ledighetsdagar för pågående semesterår.

31150 Ferielönetillägg dagar, pågående semesterår

Semestertillägg enligt kollektivavtal för betalda ledighetsdagar för pågående semesterår för anställd med ferielön.

31155 Uppehållslönetillägg dagar, pågående semesterår

Semestertillägg enligt kollektivavtal för betalda ledighetsdagar för pågående semesterår för anställd med uppehållslön.

31160 Lägsta semesterlön/garantibelopp dagar, pågående semesterår

Semestertillägg enligt kollektivavtals garanterade nivå för betalda ledighetsdagar för pågående semesterår.

31200 Timsemester/Semesterlön del av dag pågående semesterår

Avtalsreglerad möjlighet för uttag av semester mindre än en semesterdag.

31210 Semesteravdrag timmar, pågående semesterår

Löneavdrag för frånvaro enligt kollektivavtal berättigade ledighetstimmar/del av dag för pågående semesterår.

31220 Semesterlön timmar, pågående semesterår

Ersättning för betalda ledighetstimmar/del av dag enligt kollektivavtal för pågående semesterår.

31230 Semestertillägg timmar, pågående semesterår

Semestertillägg enligt lag eller kollektivavtal för betalda ledighetstimmar/del av dag för pågående semesterår.

31240 Semestertillägg timmar, rörlig lön, pågående semesterår

Semestertillägg baserat på rörlig lön enligt lag eller kollektivavtal för betalda ledighetstimmar/del av dag för pågående semesterår.

31250 Lägsta semesterlön/garantibelopp timmar, pågående semesterår

Semestertillägg enligt kollektivavtals garanterade nivå för betalda ledighetstimmar/del av dag för pågående semesterår.

32000 Sparad semester

Antal sparade betalda ledighetsdagar för tidigare semesterår. Uppehållslöne- och ferieanställda har vanligtvis inte rätt att spara semesterdagar.

32100 Uttag semesterdagar, saldo, sparad semester

Uttag av berättigade ledighetsdagar från tidigare semesterår.

32110 Semesteravdrag dagar, sparad semester

Löneavdrag för frånvaroberättigade ledighetsdagar från tidigare semesterår.

32120 Semesterlön dagar, sparad semester

Ersättning för betalda ledighetsdagar från tidigare semesterår.

32130 Semestertillägg dagar, sparad semester

Semestertillägg enligt lag eller kollektivavtal för betalda ledighetsdagar från tidigare semesterår.

32140 Semestertillägg dagar, rörlig lön, sparad semester

Semestertillägg baserat på rörlig lön enligt lag eller kollektivavtal för betalda ledighetsdagar från tidigare semesterår.

32200 Timsemester/Semesterlön del av dag, sparad semester

Timsemestersaldo innebär vanligtvis endast semesterlön, semestertillägg betalas ut vid omvandling av semesterdagar till semestertimmar.

32210 Semesteravdrag timmar, sparad semester

Löneavdrag för frånvaro enligt kollektivavtal berättigade ledighetstimmar från tidigare semesterår.

32220 Semesterlön timmar, sparad semester

Ersättning för betalda ledighetstimmar enligt kollektivavtal från tidigare semesterår.

33000 Förskottssemester

Betalda semesterdagar för anställda redan första anställningsåret utan intjänat saldo vid semesterlagens åtskilda intjänande- och semesterår. Inget som arbetsgivaren är tvungen till, vare sig enligt lag eller kollektivavtal.

33100 Uttag av förskottssemester

Avtalad möjlighet till betald semesterledighet redan första anställningsåret utan att ha tjänat in denna.

33110 Uttag förskottssemester, dagar

Uttag av berättigade ledighetsdagar enligt överenskommen förskottssemester.

33120 Semesteravdrag, förskottssemester

Löneavdrag för frånvaro på grund av berättigade förskottsdagar.

33130 Semesterlön, förskottssemester

Ersättning vid uttag av berättigade förskottsdagar.

33140 Semestertillägg, förskottssemester

Normalt ges inget semestertillägg vid förskottssemester. Anledningen är att det endast är intjänade betalda semesterdagar som ska kompletteras med denna ersättning.

34000 Obetald semester

Semesterdagar i ledighet för arbetstagare som inte har intjänad semesterlön. En arbetstagare har rätt till tjugofem semesterdagar varje semesterår. Om anställningen påbörjas efter den 31 augusti under semesteråret, har arbetstagaren rätt till endast fem semesterdagar.

34200 Semesteravdrag, obetald semester

Löneavdrag motsvarande tjänstledighetsavdrag, om inte reglerat i kollektivavtal så görs avdraget med 4,6 % ($12/(365/1,4)$).

35000 Semesterersättning, slutlön

Vid avslut av anställning betalas inestående semesterlön samt semestertillägg ut som semesterersättning.

35100 Intjänade dagar

Semesterersättning för intjänade semesterdagar.

35110 Årets dagar, slutlön

Semesterersättning för årets betalda semesterdagar från tidigare intjänande år.

35120 Sparade dagar, slutlön

För sparade semesterdagar ska semesterersättning beräknas som om de tagits ut under det semesterår då anställningen upphörde.

35130 Semesterersättning, ej uttagna dagar, årets, slutlön

Semesterersättning för årets betalda semesterdagar sammanfallande.

35140 Avdrag förskottssemester, slutlön

Avdrag för tidigare utbetalda semesterförskottsdagar.

40000 FRÅNVARO

Frånvarorelaterade lönehändelser.

41000 Sjukdom

Vid sjukdom finns det enligt lag skyldighet att betala sjuklön till anställda.

41100 Karensdag

Första sjukdagen är en karensdag med avdrag och ingen sjuklön utbetalas.

41110 Karensdagsavdrag

Löneavdrag motsvarande den arbetstid som den anställde varit frånvarande på grund av sjukdom första dagen i sjuklöneperioden.

41200 Dag 2-14

Sjuklön betald av arbetsgivaren under sjuklöneperiodens dag 2-14.

41210 Sjukavdrag, dag 2-14

Löneavdrag motsvarande den arbetstid som den anställde varit frånvarande på grund av sjukdom dag 2-14.

41220 Sjuklön, dag 2-14

Sjuklön motsvarande 80 % av den ersättning som utbetalats om den anställde inte hade varit frånvarande på grund av sjukdom dag 2-14.

41300 Dag 15-90

Under sjuklöneperiodens dag 15-90 betalas sjukpenning av Försäkringskassan. Denna kan kompletteras med sjuklön från arbetsgivare beroende på avtal.

41310 Sjukavdrag 15-90

Löneavdrag motsvarande den arbetstid som den anställde varit frånvarande på grund av sjukdom dag 15-90.

41320 Sjuklön 15-90

Sjuklön motsvarande vanligtvis 10 % av den ersättning som utbetalats om den anställde inte hade varit frånvarande på grund av sjukdom dag 15-90.

41330 Sjuklön över bb 15-90

Avtalad kompensationsersättning för det inkomstbortfall som den anställde får när sjukpenning betalas ut istället för sjuklön dag 15-90.

41400 Dag 91-364

Under sjuklöneperiodens dag 91-364 betalas sjukpenning av Försäkringskassan. Denna kan kompletteras med sjuklön från arbetsgivare beroende på avtal.

41410 Sjukavdrag 91-364

Löneavdrag motsvarande den arbetstid som den anställde varit frånvarande på grund av sjukdom dag 91-364.

41420 Sjuklön 91-364

Avtalad kompensationsersättning för det inkomstbortfall som den anställde får när sjukpenning betalas ut istället för sjuklön dag 91-364.

41500 Dag 365-

Om sjukdomen övergår dag 365 betalas efter prövning sjukpenning på fortsättningsnivå av Försäkringskassan. Denna kan kompletteras med sjuklön från arbetsgivare beroende på avtal.

41510 Sjukavdrag 365-

Löneavdrag motsvarande den arbetstid som den anställde varit frånvarande på grund av sjukdom efter dag 365.

41520 Sjuklön 365-

Avtalad kompensationsersättning för det inkomstbortfall som den anställde får när sjukpenning betalas ut istället för sjuklön efter dag 365.

42000 Arbetskada

Avdrag för frånvaro på grund av sjukdom som har uppstått på grund av arbete, olycksfall på arbetsplatsen eller på olycksfall som inträffat på väg till eller från arbetet.

43000 Smittriskfrånvaro

Avdrag för frånvaro om en anställd har eller antas ha en smittsam sjukdom eller om hon eller han smittar eller misstänks föra smitta vidare utan att vara sjuk, kan smittbärrpenning betalas ut från Försäkringskassan.

44000 Sjukersättning

Avdrag för frånvaro på grund av sjukdom. Sjukersättning betalas ut från Försäkringskassan.

45000 Rehab

Avdrag vid beslutad rehabiliteringsersättning från Försäkringskassan.

46000 Föräldraledighet

Föräldraledighetslagen ger rätt till frånvaro med eller utan föräldrapenning samt tillfällig föräldrapenning.

46100 Föräldraledighet med föräldrapenning

Föräldraledighet med föräldrapenning från Försäkringskassan.

46110 Föräldraledighetsavdrag med föräldrapenning

Löneavdrag för frånvaro på grund av berättigad föräldraledighet med föräldrapenning.

46120 Föräldrapenningtillägg

Avtalad kompensationsersättning för det inkomstbortfall som den anställda får när föräldrapenning betalas ut istället för lön.

46200 Föräldraledighet utan föräldrapenning

Avdrag för lagstadgad rättighet till ledighet till dess barnet är 18 månader utan föräldrapenning.

46300 Föräldraledighet, upp till 25 %

Avdrag för lagstadgad rättighet för tillfällig nedsättning av sysselsättningsgrad upp till barnet har fyllt åtta år.

46400 Tillfällig föräldrapenning (VAB)

Avdrag för lagstadgad rättighet att ta hand om sjukt barn.

46410 Tillfälligt föräldrapenning - tillägg

Avtalad kompensationsersättning för det inkomstbortfall som den anställda får när föräldrapenning betalas ut istället för lön.

46500 Graviditetspenning

Löneavdrag för frånvaro på grund av graviditetspenning vid ett fysiskt ansträngande arbete eller risker i arbetsmiljön som gör arbete omöjligt vid graviditet.

47000 Tjänstledighet

Frånvaro som beviljats av arbetsgivaren efter ansökan från arbetstagaren. Efter tjänstledigheten har arbetstagaren rätt att återgå till samma eller likvärdiga arbetsuppgifter och anställningsvillkor.

47100 Tjänstledighet

Löneavdrag för tjänstledighet då annan betald ledighet inte finns att ta ut.

47200 Studieledighet

Löneavdrag vid frånvaro för studier.

47300 Annan anställning

Löneavdrag vid frånvaro för att prova annan anställning.

48000 Annan frånvaro

Annan frånvarohantering utöver semester, föräldraledighet, sjukdom eller tjänstledighet.

48100 Annan frånvaro som är reglerad i lag eller avtal

Frånvaro med eller utan betald ledighet styrd av lag eller kollektivavtal.

48110 Enskild angelägenhet, avdrag

Löneavdrag vid frånvaro på grund av enskild angelägenhet reglerat i avtal.

48120 Permission

Avtalad ledighet med bibehållen lön med anledning av enskild angelägenhet.

48130 Närståendevård

Löneavdrag för frånvaro vid närvaropenning från Försäkringskassan.

48140 Fackligt uppdrag

Fackligt förtroendevald har enligt lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen rätt till ledighet för fackligt arbete som avser den egna arbetsplatsen.

48141 Fackligt uppdrag, tjänstledighetsavdrag

Frånvaro som medför löneavdrag.

48146 Fackligt uppdrag, utan löneavdrag
Frånvaro som inte påverkar ordinarie lön.

48150 Facklig utbildning
Fackligt förtroendevald har enligt lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen rätt till ledighet för fackligt arbete som avser den egna arbetsplatsen.

48151 Facklig utbildning, tjänstledighetsavdrag
Frånvaro som medför löneavdrag.

48156 Facklig utbildning, utan löneavdrag
Frånvaro som inte påverkar ordinarie lön.

48160 Offentligt uppdrag
Rätt till ledighet för offentligt uppdrag och i vissa fall möjlighet att behålla hela eller del av lönen.

48161 Offentligt uppdrag, tjänstledighetsavdrag
Frånvaro som medför löneavdrag.

48166 Offentligt uppdrag, utan löneavdrag
Frånvaro som inte påverkar ordinarie lön.

48170 Militärtjänst
Avdrag för ledighet för viss försvarsutbildning eller repetitionsutbildning enligt lagen om totalförsvarsplikt.

48180 Svensk språkundervisning
Ledighet för svenskundervisning för invandrare.

48200 Uttag tidbank
Hantering av timmar som den anställde har tillgodo.

48210 Inarbetad kompensationsledighet
Ledighet som kompensation för tidigare övertidsarbete.

48220 Inarbetad flexitid
Ledighet för tid som arbetats in på eget initiativ.

48300 Ogiltig frånvaro
Löneavdrag på grund av frånvaro utan giltig anledning.

50000 KOSTNADERSÄTTNINGAR OCH TRAKTAMENTE

Kostnadsersättning och traktamente är separat ersättning vid sidan av lönen för att täcka avdragsgilla utgifter respektive täcka ökade levnadskostnader vid tjänsteresor.

51000 Resor
Ersättningar för resor i tjänsten.

51100 Bilersättning
Ersättningar för resor i tjänsten med bil.

51110 Km-ersättning schablon
Skattefri bilersättning per körd km.

51120 Km-ersättning avtal
Avtalad bilersättning utöver skattefri per körd km.

51130 Fast ersättning
Avtalad fast bilersättning.

51140 Drivmedelsersättning/km
Ersättning för drivmedel per körd kilometer.

51141 Drivmedelsersättning, bensin/km

Ersättning för drivmedel i bensin per körd kilometer.

51146 Drivmedelsersättning, diesel/km

Ersättning för drivmedel i diesel per körd kilometer.

51160 Trängselskatt, resa egen bil

Ersättning för passering av vägtull.

52000 Kostnadsersättningar

Ersättning utgifter i tjänsten.

52100 Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet genom enklare åtgärder eller som ges på grund av sedvänja inom den verksamhet som det är fråga om. För att förmånen ska räknas som en personalvårdsförmån måste förmånen rikta sig till hela personalen.

52120 Friskvårdsersättning

Skatte- och avgiftsersättning till anställda för motion och friskvård.

52200 Utlägg

Anställds fordran för inköp.

52210 Ersättning hemresa

Ersättning vid hemresor i samband med längre tjänsteresor.

52220 Ersättning resa bostad, arbetsplats, inställelseresa

Ersättning för kostnader för en resa i samband med till exempel början eller avslut av anställning.

52230 Resa med allmänt kommunikationsmedel, hyrbil eller taxi

Ersättning för kostnader för en resa i tjänsten med allmänt kommunikationsmedel, hyrbil eller taxi.

52240 Logi

Ersättning för kostnader för logi under en resa i tjänsten.

52250 Måltidsersättning

Ersättning för kostnader för måltid under en resa i tjänsten.

52300 Utrymmesersättning

Hyresersättning till den anställde för garage, lokal eller annat utrymme i dennes bostad.

52310 Hyresersättning

Hyresersättning för anställd som hyr ut ett rum i sin privatbostad till arbetsgivaren.

52320 Garageersättning

Hyresersättning för anställd som hyr ut en garageplats till arbetsgivaren.

52330 Lokalersättning

Hyresersättning för anställd som hyr ut lokal till arbetsgivaren.

53000 Traktamente

Ersättning för att täcka ökade levnadskostnaderna under tjänsteresa.

53100 Inrikes traktamente

Traktamente för inrikes tjänsteresa. Högsta fasta skattefria traktamente för inrikes tjänsteresa som pågår längst tre månader fastställs av Skatteverket.

53110 Inrikes traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa. Minst en övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten för att skattefrihet ska uppfyllas.

53112 Inrikes helt traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa. Minst en övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten för att skattefrihet ska uppfyllas.

53113 Inrikes halvt traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa när avresedagens resa påbörjas klockan 12.00 eller senare och hemkomstdagens resa avslutas klockan 19.00 eller tidigare.

53114 Inrikes nattractamente - skattefritt

Ersättning för utgifter för logi enligt nattschablon.

53115 Inrikes reducerat helt traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa längre än tre månader högst 70 % av maximibeloppet per hel dag.

53116 Inrikes reducerat halvt traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa längre än tre månader högst 70 % av maximibeloppet per hel dag.

53117 Inrikes reducerat helt traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa längre än två år högst 50 % av maximibeloppet per hel dag.

53118 Inrikes reducerat halvt traktamente - skattefritt

Traktamente för inrikes tjänsteresa längre än två år högst 50 % av maximibeloppet per hel dag.

53150 Inrikes traktamente - skattepliktigt

Avtalsenligt traktamente som överstiger skattefria schablonbeloppen blir skattepliktiga.

53151 Inrikes endagstraktamente - skattepliktigt

Skattepliktigt traktamente för endags inrikes tjänsteresa.

53152 Inrikes helt traktamente - skattepliktigt

Traktamente för inrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53153 Inrikes halvt traktamente - skattepliktigt

Halvt traktamente för inrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53154 Inrikes nattractamente - skattepliktigt

Nattractamente för inrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53155 Inrikes reducerat helt traktamente - skattepliktigt

Reducerat traktamente för inrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53156 Inrikes reducerat halvt traktamente - skattepliktigt

Reducerat halvt traktamente för inrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53200 Utrikes traktamente

Högsta skattefria traktamente motsvarar normalbelopp för aktuella landet. Skatteverket fastställer årligen normalbelopp beräknat utifrån vad det kostar att äta på restaurang av normal standard i respektive land.

53210 Utrikes traktamente - skattefritt

Traktamente för utrikes tjänsteresa. Minst en övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten för att skattefrihet ska uppfyllas.

53212 Utrikes helt traktamente - skattefritt

Traktamente för utrikes tjänsteresa. Minst en övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten för att skattefrihet ska uppfyllas.

53213 Utrikes halvt traktamente - skattefritt

Traktamente för utrikes tjänsteresa när avresedagens resa påbörjas klockan 12.00 eller senare och hemkomstdagens resa avslutas klockan 19.00 eller tidigare.

53214 Utrikes natttraktamente - skattefritt

Ersättning för utgifter för logi med ett halvt normalbelopp för det land där övernattningen skett.

53215 Utrikes reducerat helt traktamente - skattefritt

Traktamente för utrikes tjänsteresa längre än tre månader högst 70 % av maximibeloppet per hel dag.

53216 Utrikes reducerat halvt traktamente - skattefritt

Traktamente för utrikes tjänsteresa längre än tre månader högst 70 % av maximibeloppet per hel dag.

53250 Utrikes traktamente - skattepliktigt

Traktamente för utrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53251 Utrikes endagstraktamente - skattepliktigt

Skattepliktigt traktamente för endags utrikes tjänsteresa.

53252 Utrikes helt traktamente - skattepliktigt

Traktamente för utrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53253 Utrikes halvt traktamente - skattepliktigt

Halvt traktamente för utrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53254 Utrikes natttraktamente - skattepliktigt

Skattepliktig ersättning för utgifter för logi utöver halvt normalbelopp för det land där övernattningen skett.

53255 Utrikes reducerat helt traktamente - skattepliktigt

Reducerat traktamente för utrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

53256 Utrikes reducerat halvt traktamente - skattepliktigt

Reducerat halvt traktamente för utrikes tjänsteresa för den del som överstiger skattefria schablonbeloppen.

60000 SKATTER OCH SKULDER

Preliminära skatteavdrag på inkomster och reglering av skulder.

61000 Skatt

Preliminära skatteavdrag på inkomster.

61200 Preliminär skatt, tabell

Skatteavdrag enligt tabellskattetabell.

61300 Preliminär skatt, %

Skatteavdrag enligt regel om annan huvudarbetsgivare eller beslut om ändrad skatteberäkning (jämkning).

61400 Preliminär skatt, engångsskatt

Skatteavdrag för ersättningar som ligger till grund för engångsskatt.

61500 Frivillig skatt

Frivilligt skatteavdrag.

61600 Extra skatt

Extra skatteavdrag.

61700 Justering skatt

Justering av tidigare avdragen skatt.

62000 Skuldhantering

Hantering av anställdas skulder.

62100 Utmätning

Den som betalar ut ersättning är skyldig att följa utmätningsbeslut och skriftligen meddela vid varje utbetalningstillfälle hur mycket som har dragits från övrig ersättning.

70000 NETTOLÖNEHÄNDELSER

Lönehandlingar, avdrag och tillägg som inte påverkar skatteberäkning och arbetsgivaravgifter utan sker på lön som kvarstår efter att skatt och andra löneavdrag är gjorda.

71000 Nettolöneavdrag

Löneavdrag som inte påverkar skatteberäkning och arbetsgivaravgifter utan sker på lön som kvarstår efter att skatt och andra löneavdrag är gjorda.

71100 Förskottsavdrag, netto

Reglering av tidigare utbetalt nettoförskott på löneutbetalning.

71200 Nyttjande avdrag

Nettolöneavdrag för nyttjande av anställningsfördel tillhandahållet av arbetsgivare.

71210 Avdrag drivmedel för privatkörning förmånsbil

Avdrag för bensen, diesel eller annat energislag när förmånsbil används för privatkörning.

71220 Bostadshyra, avdrag

Avdrag för hyreskostnad när arbetsgivaren tillhandahåller bostad.

71230 Garage, avdrag

Avdrag för hyreskostnad när arbetsgivaren tillhandahåller garage.

71240 El, avdrag

Avdrag för kostnad när arbetsgivaren tillhandahåller el.

71250 Ränta på förmånslån, avdrag

Avdrag för räntan när arbetsgivaren tillhandahåller förmånslån.

71300 Intresseavdrag

Frivilliga avdrag från nettolönen till företagsrelaterade aktiviteter.

71310 Konstförening

Frivilligt avdrag till företagets konstförening.

71320 Personalföreningar

Frivillig avgift till företagets personalförening.

71400 Övriga avdrag

Företagsrelaterade avdrag.

71410 Måltidssubvention

Avdrag för motsvarande Rikskortet.

71600 Försäkringar

Avdrag för genom företaget administrerade försäkringar.

71610 Ansvarsförsäkring

Avdrag för genom företaget administrerad ansvarsförsäkring.

71620 Grupplivförsäkring och gruppsjukförsäkring

Avdrag för genom företaget administrerade gruppliv- och gruppsjukförsäkringar.

71630 Hälso- och sjukvårdsförsäkring

Avdrag för genom företaget administrerade hälso- och sjukvårdsförsäkringar.

71640 Pensionsförsäkring

Avdrag för genom företaget administrerade pensionsförsäkringar.

71650 Reseskyddsförsäkring under tjänsteresa

Avdrag för genom företaget administrerade reseskyddsförsäkringar under tjänsteresa.

71900 Fackföreningsavgift

Avdrag för fackföreningsavgift enligt kollektivavtal.

72000 Övriga nettolönehandlingar

Övriga nettolönehandlingar administrerade genom företaget.

72100 Ersättningar

Övriga nettolöneersättningar administrerade genom företaget.

72110 Telefonersättning, samtal i tjänst

Ersättning för telefonkostnader vid samtal i tjänst.

80000 ÖVRIGA BRUTTOLÖNEHÄNDELSE

Övriga lönehändelser, avdrag och tillägg som ligger som underlag för skatteberäkning och arbetsgivaravgifter.

81000 Bruttolöneavdrag

Löneavdrag som reducerar underlaget för beräkning av skatt och arbetsgivardeklaration.

82000 Bruttolönstillägg

Lönstillägg som ligger till grund för beräkning av skatt och arbetsgivardeklaration.

82100 Förskott

Kortfristigt lån på kommande löneutbetalning.

82200 Avgångsersättningar

Avgångsersättning enligt överenskommelse vid upphörd anställning.

82210 Avgångsvederlag

Ersättning till en arbetstagare vid uppsägning.

82230 Skadestånd

Ersättning för skada relaterad till arbetsgivare.

83000 Betalning

Ersättningar för personer som inte är anställda.

83100 Arvode

Ersättning utan förekommande anställningsförhållande, ofta återkommande begränsad arbetsuppgift.

83200 Tjänstepension

Pension som arbetsgivare betalar ut till tidigare anställda.

90000 JUSTERINGSLÖNEARTER

Lönearter för att justera lönehantering.

91000 Retroaktiv lönehantering

I de fall en egen löneartsgrupp behöver användas. Retroaktiv lönejustering rekommenderas att hanteras under respektive lönehändelse för att vidarerapportering ska bli korrekt. Datumstyrning på löneart för att kunna härröra till rätt löneperiod.

92000 Kontering

Justeringslönearter för hantering av intern kontering.

92100 Öresavrundning

Öresavrundning regleras i lagen (Lag (1970:1029) om avrundning av vissa öresbelopp).

93000 Administrativa lönearter

Systemrelaterad hantering av lönearter för lönehändelser där till exempel omräkning behöver göras. Detta hanteras olika i olika system.

93100 Arbetade dagar

Systemrelaterad hantering av arbetade dagar, ofta kopplat till ackumulatorer för registrering av antalet arbetade dagar. Används för att få ut underlag till exempelvis statistik.

93200 Arbetade timmar

Systemrelaterad hantering av arbetade timmar, ofta kopplat till ackumulatorer för registrering av antalet arbetade timmar. Används för att få ut underlag till exempelvis statistik.

LAP - Svensk Löneartsplan

En löneartsplan som standard är av allmänt intresse och underlättar för hantering och bearbetning av såväl indata, bearbetning som utdata i löneprocessen. LAP - Svensk Löneartsplan är uppbyggd för att möta olika behov med en standardisering av såväl struktur som begrepp, men med möjlighet till anpassningar till den enskilda verksamheten. Nummerserien lämnar öppet för att på rätt ställe utifrån kategoriseringen lägga in egna lönearter för att täcka behov som uppstår. En viktig del av arbetet med LAP - Svensk Löneartsplan är att definiera begrepp. I detta arbete har en grundlig genomgång av befintlig använda begrepp på lönemarknaden och kringliggande områden gjorts, för att hitta det mest passande begreppet och definitionen.



Den ledande branschorganisationen inom redovisning och lön
Klarabergsgatan 33, 111 21 Stockholm • srfkonsult.se

