

Lathund, justering av ruta 062 i AGI

För att fylla i ruta 062 i samband med att en individuppgift registreras så finns fältet med i steg 1 när man lägger till betalningsmottagare.

020

Lägg till betalningsmottagare

1. Betalningsmottagare 2. Välj mall 3. Fyll i

Betalningsmottagare

Fyll i betalningsmottagarens svenska personnummer, samordningsnummer eller organisationsnummer.

Du ska bara använda flikarna Födelseid eller Annan identitet om betalningsmottagaren inte har ett svenskt personnummer, samordningsnummer eller organisationsnummer.

Person/samordnings-/organisationsnummer * 215 Pers./samordnings-/org.nr saknas

Namn

Specifikationsnummer * 570

Arbetsställe/nummer 060

062. Reducerad avgift först anställd

Avbryt Spara & lägg till ny Nästa >

Du företräder
Arbetsgivarföretaget
558026-9986
Byt >

För att fylla i ruta 062 i efterhand på en sparad individuppgift (eller kontrollera om fältet är ifyllt) så går man in på redovisningsperioden.

Därefter öppnar man/klickar på individuppgiften (Bild 1) och blocket *Betalningsmottagare* (Bild 2). Fältet finns längst ner i blocket. Markera fältet och spara individuppgiften (Bild 3).

Arbetsgivardeklaration mars 2020

Lämna in arbetsgivardeklaration

1. Betalningsmottagare 2. Arbetsgivare 3. Granska och bekräfta 4. Färdigt

Redovisa på betalningsmottagarnivå

Här redovisar du ersättnings och skatteutdrag per betalningsmottagare. Ersättning är exempelvis lön, förmåner eller annan ersättning för arbete. Betalningsmottagare är till exempel en anställd, en uppdragsstagare eller en juridisk person.

Filtera på betalningsmottagare

Betalningsmottagare	Specifikationsnummer	Status
610627-3200	1	
720875-2306	1	
760305-2308	1	
771102-7760	1	
800508-2305	1	
811101-2382	1	
820225-2306	1	
820830-2383	1	
830130-2397	1	
840910-2392	1	

Totalt 12 individuppgifter

[+](#) Lägga till betalningsmottagare

Ladda upp fil...

Avbryt [Nästa >](#)

Du företräder

Arbetsgivar företaget
51026-9986

Byt

Tips och information

Du kan lägga till betalningsmottagare både genom att registrera direkt i systemet och genom att ladda upp en fil.

[Mer information om hur du fyller i arbetsgivardeklarationen](#)

BILD 1
Öppna/klicka på individuppgiften

Relaterade funktioner

- [Besök deklarationsutskottet](#)
- [Se handboken om löns redovisningsperioder](#)

Arbetsgivardeklaration mars 2020

Lämna in arbetsgivardeklaration

1. Betalningsmottagare 2. Arbetsgivare 3. Granska och omkaa 4. Skicka

Redovisa på betalningsmottagarnivå

Här redovisar du ersättningar och skatteavdrag per betalningsmottagare. Ersättning är exempelvis lön, förmåner eller annan ersättning för arbete. Betalningsmottagare är till exempel en anställd, en uppdragsstagare eller en juridisk person.

Filtrera på betalningsmottagare

Betalningsmottagare	Specifikationsnummer	Status
610627-2349	1	

Visa alla fel

Avdragen preliminär skatt 000 1 530

Kontakt bruttolön m.m. 000 24 600

Skicka

Betalningsmottagare

Om

720073-2395	1
760262-2309	1
771162-7748	1
800409-2385	1
811107-2792	1
820225-2386	1
820830-2388	1
840130-2807	1
840910-2792	1

1 2

Totalt 12 individuppgifter

Lägg till betalningsmottagare

Ladda upp fil...

Avbryt Skicka

Du företräder

Arbetsgivarföretag
359026-9589

Byr

Tips och information

Du kan lägga till betalningsmottagare både genom att registrera direktanställda och genom att ladda upp en fil.

Mer information om hur du fyller i arbetsgivardeklarationen

BILD 2 Väl blocket
Betalningsmottagare

Relaterade funktioner

Skicka deklarationsutskott

Se handboken för redovisningsperioden

Kontakta oss

0771 - 563 563

Skicka en fråga

Besök oss

Skatteverket

Tillsammans gör vi samhället rättvist

Arbetsgivardeklaration mars 2020

Lämnad in arbetsgivardeklaration

1. Besättningsmottagare 2. Anställnings 3. Skatt och utbetalning 4. Felaktiga

Redovisa på besättningsmottagarnivå

Har redovisat till skattemyndigheten och avräknats för besättningsmottagare. Redovisning av arbetsgivaravgift, försäkringsavgifter och andra utbetalningar till anställda. Besättningsmottagare är till exempel en anställd, en uppdragsperson eller en juridisk person.

Arbeta på besättningsmottagare

Besättningsmottagare	Specifikationsnummer	Status
0100007 3000	1	

Tryck på Spara

Antal dagar (inkluderat lördag)

Samtliga utbetalningsbelopp

Arbetsgivardeklaration

Personnummer (inkluderat födelsedatum)

Specifikationsnummer

Arbetsgivaravgiftsbelopp

Försäkringsavgift

Arbetsgivaravgift

Språk

Skattbelopp

Skattbelopp 2

Övrigt

2020-faktor

Personnummer

Tröskel

Lämplighet

Diagnos

000 Arbetsgivaravgift & försäkringsavgift

000

Du företräder

Arbetsgivardeklaration

00000 0000

Ditt

Hjälps och information

Om du vill lägga till besättningsmottagare ska du gå till [Arbetsgivardeklaration](#) och gå till [Arbetsgivardeklaration](#).

Mer information om hur du skickar in arbetsgivardeklaration

BILD 3
Kryssa i rutan
*Reducerad avgift för
först anställd*
Tryck på *Spara*